

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc báo giá cung cấp dịch vụ vệ sinh
tại Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ

Kính gửi: Quý Công ty, Doanh nghiệp.

Hiện nay, Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ đang có kế hoạch thuê dịch vụ vệ sinh để phục vụ cho hoạt động của đơn vị.

Trung tâm kính mời Quý Công ty, Doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện pháp lý thực hiện gửi hồ sơ báo giá theo nội dung như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ.

2. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên: Trần Ngọc Huyền - Văn phòng Trung tâm.

- Số điện thoại: 02923 943 066

- Địa chỉ: 315 Nguyễn Văn Linh, phường Tân An, TP.Cần Thơ.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn phòng Trung tâm, Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ. Địa chỉ: Số 315 đường Nguyễn Văn Linh, phường Tân An, thành phố Cần Thơ.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 07/10/2026 đến ngày 12/10/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời gian có hiệu lực tối thiểu của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 12/10/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục yêu cầu và kế hoạch dịch vụ vệ sinh theo Phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ (Địa chỉ: Khu vực Bình Phước, phường Phước Thới, TP Cần Thơ).

3. Hồ sơ báo giá:

- Thư báo giá.
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 01 bản sao y.
- Giấy chứng nhận hoặc tài liệu tương đương về đảm bảo tiêu chuẩn đơn vị

vệ sinh: 01 bản sao y.

Trung tâm rất mong Quý đơn vị cung cấp tham gia chào giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, VPTT.





PHỤ LỤC

(Đính kèm Thư mời báo giá số 07 /TM-PYTTTNB ngày 06/10/2026 của Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Địa điểm làm việc: Trung tâm Pháp y tâm thần khu vực Tây Nam Bộ
(Địa chỉ: Khu vực Bình Phước, phường Phước Thới, TP Cần Thơ).

2. Thời gian phục vụ

Thời gian thực hiện: Năm 2027

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Buổi sáng từ 07h00 đến 11h00;
Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00).

3. Phân bổ nhân sự

STT	Vị trí	Thời gian làm việc trong tuần	Số lượng nhân sự
1	Nhân viên vệ sinh	Thứ 2 đến thứ 6	01 nhân viên
Tổng cộng			01 nhân viên

4. Yêu cầu tiêu chuẩn dịch vụ

4.1. Yêu cầu nhân sự

- Độ tuổi: Từ 20 đến dưới 50 tuổi.
 - Nhân viên được đào tạo chuyên nghiệp và quy tắc ứng xử trong quá trình làm việc.
 - Thực hiện công việc theo nội quy, quy định của Công ty và Trung tâm.
 - Đào tạo nghiệp vụ về an toàn lao động, công tác phòng cháy chữa cháy khi làm việc.
 - Đào tạo nghiệp vụ, hướng dẫn quy trình làm việc theo từng hạng mục công việc.
 - Đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện công việc
 - Cách sử dụng các loại hóa chất theo đúng tiêu chuẩn làm sạch.
 - Cách sử dụng thiết bị máy móc, dụng cụ làm sạch.
 - Văn hóa giao tiếp và tác phong:
- Thái độ hòa nhã, lịch sự, tôn trọng bệnh nhân, người nhà và nhân viên y tế.



Hành vi ứng xử, lời nói, ngôn từ phù hợp với chuẩn mực đạo đức ngành y.

Trang phục đồng phục chỉnh chu, đúng quy định, mang bảo hộ lao động và đeo thẻ tên đầy đủ trong giờ làm việc.

4.2. Phạm vi và yêu cầu công việc

- Khu vực vệ sinh: Khoa khám bệnh – Tòa nhà 03 tầng và các hạng mục phụ trợ (hành lang, bãi xe nhân viên,...).

Tầng 1 vệ sinh buổi sáng, tầng 2 và 3 vệ sinh buổi chiều.

Vệ sinh cửa sổ, đèn, quạt định kỳ 06 tháng một lần.

Vệ sinh khu vực phòng khám: Quét dọn, lau sàn, làm sạch bàn ghế, các bề mặt tiếp xúc thường xuyên, thu gom rác phát sinh trong khu vực theo đúng quy định của Trung tâm.

Vệ sinh hành lang, khu vực chờ, căn tin và các khu vực khác: Quét và lau sạch sẽ vị trí ghế ngồi, khu vực chờ, thu gom rác phát sinh trong khu vực theo đúng quy định của Trung tâm, duy trì khu vực khô ráo sạch sẽ không đọng nước gây trơn trượt.

Nhà vệ sinh: Vệ sinh, cọ rửa sàn, tường và các thiết bị vệ sinh (bồn cầu, bồn tiểu, lavabo, vòi nước,...). Kiểm tra tình trạng của các thiết bị, phát hiện hư hỏng phải báo ngay cho người phụ trách. Khử mùi và duy trì nhà vệ sinh sạch sẽ, khô thoáng, không đọng rác, tránh tình trạng mất vệ sinh.

- Trang thiết bị và hóa chất:

Công ty tự chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ hóa chất, dụng cụ và thiết bị cần thiết để thực hiện công việc vệ sinh (khăn lau, cây lau, dụng cụ vệ sinh, găng tay và các dụng cụ cần thiết khác khi cần).

Hóa chất sử dụng phải phù hợp với mục đích sử dụng; sử dụng đúng tỷ lệ pha, hướng dẫn để đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện.

- Quản lý rác thải:

Thu gom rác phát sinh theo từng khu vực. Phân loại rác thải tại nguồn theo quy định. Không trộn lẫn rác y tế với rác sinh hoạt. Vận chuyển rác về đúng vị trí tập kết theo quy định.

Thùng rác sau khi thu gom phải được vệ sinh, làm sạch khi cần thiết.

Tuân thủ đúng quy định và luật bảo vệ môi trường.

- Tiếp nhận và giải quyết vấn đề:

Trường hợp phát sinh vấn đề cần giải quyết, Trung tâm sẽ thông báo trực tiếp đến bộ phận quản lý của Công ty, Công ty có trách nhiệm phản hồi và xử lý nhanh chóng, kịp thời.

